

Checklist voor Starters op de Arbeidsmarkt

Punt	Situatie	Tips	Gezond gedrag
1	Basisadministratie & verplichtingen	Inschrijven bij gemeente; zorgverzekering kiezen; loonheffingskorting checken	Administratie op orde; documenten digitaal bewaren.
2	Inkomstenoverzicht	Salarisstrook begrijpen; vakantiegeld; eindejaarsuitkering; toeslagen controleren	Inkomsten monitoren; salarisstrook maandelijks checken.
3	Uitgavenstructuur	Vaste lasten bepalen; variabele kosten in kaart brengen	Budgetteren; abonnementen jaarlijks evalueren.
4	Sparen & vermogen	Buffer opbouwen; automatische spaaropdrachten instellen	Minimaal 3-6 maanden vaste lasten sparen.
5	Schulden & verplichtingen	Studieschuld; betalingsregelingen; rente checken	Schulden actief aflossen; geen consumptief krediet.
6	Geldgedrag	Uitgaven bijhouden; impulsaankopen beperken	24-uursregel; potjes-systeem; maandelijks reflectie.
7	Toekomstplanning	Pensioenopbouw; verzekeringen; carrièreplanning	Jaarlijkse financiële APK; doelen stellen en bijhouden.

Risico's & Aandachtspunten

Onderdeel	Risico	Aanbevolen aanpak
Roodstand	Hoge rente en stress	Roodstand uitzetten; alerts instellen.
Te hoge vaste lasten	Geen ruimte om te sparen	Jaarlijkse contractcheck.
Onvoldoende buffer	Geen vangnet bij nood	Automatisch sparen.
Onverwachte kosten	Stress & schulden	Noodpotje opbouwen.
Geen pensioeninzicht	Pensioengat later	Jaarlijks pensioenoverzicht checken.